

INFORMATIVA PRIVACY AI
SENSI DEL REGOLAMENTO
2016/679/UE
“REGOLAMENTO EUROPEO
IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI” (ARTICOLI 13
E SEGUENTI).



INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE “REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (ARTICOLI 13 E SEGUENTI).

Egregio Signore, Gentile Signora,

Poste Italiane S.p.A. - con sede in Roma, Viale Europa, 190 - in qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirLe le indicazioni chiare e semplici circa il trattamento dei Suoi dati personali. In caso di qualsiasi dubbio o chiarimento rispetto a quanto riportato di seguito, La invitiamo a contattarci ai recapiti del Centro Servizi Privacy di Poste Italiane sotto indicati.

ALCUNE DEFINIZIONI PRINCIPALI

Il «**dato personale**» è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il «**trattamento**» è qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati applicate a dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, la messa a disposizione, il raffronto, l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione, la distruzione.

Il «**Titolare del trattamento**» è la persona giuridica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Il «**Responsabile del Trattamento**» è la persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento.

Per «**particolari categorie di dati personali**» (o “dati sensibili”), si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Nell'ambito del trattamento dei «**dati giudiziari**» rileva, in particolare, il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza effettuato esclusivamente nei casi autorizzati dalla legge o dall'Autorità pubblica.

Il «**consenso**» dell'interessato è la manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, affinché i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati

personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: ufficiorpd@posteitaliane.it.

ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali che Poste Italiane S.p.A. tratta sono raccolti presso l'interessato e in generale, nelle fasi di attivazione, di gestione e di estinzione del rapporto di lavoro. I dati possono essere ottenuti anche tramite corrispondenza elettronica oppure ad esempio ricavati da estratti di elenchi pubblici o di albi forniti dal dipendente, oppure possono essere ottenuti per il tramite di altri Titolari del trattamento.

All'atto dell'assunzione o nel corso del rapporto di lavoro Poste Italiane S.p.A. viene a conoscenza, anche su Sua richiesta, delle competenze acquisite prima o nel corso del rapporto di lavoro con la società, delle mansioni svolte e delle esperienze maturate.

I dati **sensibili**, sopra definiti, sono raccolti in occasione della presentazione della relativa documentazione, nonché in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ovvero in occasione di Sue specifiche richieste anche relativamente ad altri interessati, ad es. finalizzate alla richiesta di fruizione di specifici benefici e/o tutele e saranno trattati secondo la normativa vigente.

I dati idonei a rivelare le opinioni politiche e/o l'adesione a partiti o sindacati possono essere acquisiti con la presentazione di deleghe per la trattenuta di quote sindacali, con l'assunzione di cariche sindacali all'interno dell'azienda, in occasione di richieste di permessi o di aspettative in conseguenza di cariche elettive.

I dati idonei a rivelare le convinzioni religiose possono essere raccolti con la richiesta di permessi in occasione di festività religiose e saranno trattati secondo la normativa vigente.

BASE GIURIDICA, FINALITA' DEL TRATTAMENTO E DEL CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali, anche identificativi (ovvero quelli che permettono l'identificazione diretta dell'interessato), Suoi e degli eventuali componenti del Suo nucleo familiare, da Lei comunicati, sono finalizzati alla gestione economica e giuridica del personale, al reclutamento, alla selezione, alla valutazione e al monitoraggio, allo svolgimento di test attitudinali, alla formazione, mobilità interna ed esterna, agli adempimenti di obblighi fiscali, contabili, previdenziali ed assistenziali, alla garanzia dell'igiene e della sicurezza sul lavoro, alla gestione di eventuali sinistri, alla programmazione delle attività, all'utilizzo di dispositivi aziendali elettronici, nonché all'utilizzo della Intranet aziendale.

Poste Italiane S.p.A. potrà inoltre trattare i Suoi dati a fini di pianificazione economica aziendale, predisposizione dei budget e loro gestione, controllo delle spese in genere, pianificazione, gestione e controllo delle spese di viaggio.

Il trattamento dei dati personali per le suddette finalità è necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge e non richiede il consenso dell'interessato.

Poste Italiane potrà altresì trattare i Suoi dati personali per legittimo interesse, comunicando i Suoi dati di contatto ai Clienti a Lei assegnati.

Poste Italiane S.p.A. tratta i Suoi dati personali per le attività connesse alla gestione del rapporto di lavoro, e pertanto quando è necessario nell'ambito di un contratto o ai fini della conclusione ed esecuzione dello stesso, o dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta. Il trattamento dei Suoi dati potrà altresì avvenire in conformità ad un obbligo di legge. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario, in mancanza dello stesso non sarebbe possibile procedere all'instaurazione e allo svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà inoltre essere considerato lecito quando:

- è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse;
- è basato sul diritto dell'Unione o di uno Stato membro per l'esercizio di pubblici poteri;
- è necessario per proteggere un interesse essenziale per la vita dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- è effettuato per finalità diverse da quelle per le quali i dati personali sono stati inizialmente raccolti, se compatibile con le finalità per le quali i dati personali sono stati inizialmente raccolti;
- è effettuato per legittimo interesse del Titolare del trattamento, o di terzi.

Oltre che per le finalità di cui sopra, Poste potrebbe trattare, con il Suo consenso, i Suoi dati personali e quelli dei componenti del Suo nucleo familiare anche per finalità culturali, sportive e/o sociali (ad esempio, per partecipazioni ad iniziative, eventi, manifestazioni).

Poste Italiane S.p.A. potrà altresì trattare dati personali **sensibili**, precedentemente elencati, per l'adempimento di specifici obblighi o adempimenti previsti da leggi, dai regolamenti, dalla normativa dell'Unione Europea, dalla

contrattazione collettiva ed individuale vigente, a tutti i fini connessi alla gestione del rapporto di lavoro (ad es. stato di maternità e salute, infortuni, inidoneità/inabilità del dipendente e/o di componenti il nucleo familiare, pagamento delle indennità economiche).

Per il trattamento dei dati sensibili svolto sulla base delle autorizzazioni generali del Garante per la protezione dei dati personali, non è richiesto il Suo consenso.

In coerenza con la normativa di riferimento per i Servizi Postali, Poste Italiane S.p.A. potrà trattare i Suoi dati personali di natura giudiziaria, in fase di assunzione o nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, per verificare il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'adibizione a specifiche mansioni tra cui, a titolo meramente esemplificativo, quelle di portaflettere (ivi inclusa l'attività di messo notificatore), di addetto allo smistamento, di operatore di sportello.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE

Il trattamento dei Suoi dati personali compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato in modo da garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza e da impedire l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali. Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, comunque per il periodo previsto dalla legge.

Le operazioni di trattamento sono effettuate mediante modalità cartacee ovvero con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati idonei a garantire la sicurezza necessaria in relazione alla natura dei dati trattati.

I dati saranno conservati per il tempo necessario in relazione alle finalità suindicate, anche oltre la cessazione del rapporto di lavoro, in coerenza con le disposizioni normative, regolamentari, contrattuali nonché in adempimento della normativa dell'Unione Europea.

SOGGETTI AUTORIZZATI A TRATTARE I DATI PERSONALI

Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti di Poste Italiane S.p.A. e le figure assimilate per queste specifiche finalità, addetti materialmente al trattamento dei dati personali e autorizzate dal Titolare, direttamente o per il tramite dei Delegati.

Inoltre, per lo svolgimento di alcune attività strumentali all'esecuzione del rapporto di lavoro, ovvero in relazione ad obblighi di legge e comunque in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali, Poste Italiane S.p.A. potrà nominare i Responsabili esterni del trattamento (terze parti che effettuano il trattamento dei dati personali per conto di Poste Italiane). La invitiamo a consultare il sito intranet aziendale per conoscere nel dettaglio le informazioni riguardanti la presenza di eventuali Responsabili del trattamento.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Senza che sia necessario un consenso esplicito, Poste Italiane S.p.A. potrà comunicare i Suoi dati personali a categorie di soggetti che operano, ad esempio, in materia di sistemi elettronici, assistenza, consulenza, qualità, stampa e imbustamento, servizi finanziari e assicurativi, recupero crediti, revisione e certificazione, lavorazioni massive di documenti.

In particolare, Poste italiane S.p.A. potrà comunicare i dati personali a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste Italiane, per lo svolgimento di alcune attività (o parte di esse) strettamente necessarie per dar corso alla richiesta dell'Interessato e/o per l'esecuzione del rapporto di lavoro.

Tali dati personali potranno altresì essere comunicati alle associazioni di categoria per esigenze di rappresentanza della società, ai consulenti ed alle società di consulenza, formazione e revisione, alle società che svolgono servizi per conto di Poste, per esigenze di gestione, di pianificazione di skill, competenze e profili professionali, di statistica e per l'adempimento o per la stipula di eventuali contratti con aziende e clienti nazionali ed internazionali, alle strutture del CRAL, nonché a società esterne incaricate di produrre mensilmente i cedolini dello stipendio.

I Suoi dati potranno altresì essere comunicati ad Enti/Istituzioni e/o Autorità Pubbliche per adempiere specifici obblighi di legge/regolamenti/contrattazione in materia di Sanità, Previdenza Sociale, Fondi pensione, Assistenza, ecc.

Nell'ambito del rapporto di lavoro rivolto al pubblico i Suoi dati anagrafici, nonché quelli che identificano la Sua eventuale conoscenza di lingue straniere potranno essere comunicati alla clientela (ad esempio mediante l'utilizzo di cartellini identificativi), per il corretto svolgimento della prestazione lavorativa in coerenza con le previsioni di cui

al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente. Per tali casi non è previsto il suo consenso, secondo quanto indicato dal Garante per la protezione dei dati personali.

Per finalità amministrativo-contabili, senza che sia necessario il Suo consenso, Poste Italiane S.p.A. potrà comunicare i dati personali alle Società del Gruppo Poste Italiane. Tali trattamenti sono connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati (in particolare: attività organizzative interne, quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il diritto di ottenere da Poste Italiane S.p.A. l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati (compresi destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali), il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo, l'origine dei dati personali, l'esistenza di un processo di profilazione e informazioni sulla logica utilizzata.

Inoltre, ha il diritto di:

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti;
- ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali (in tal caso, i dati sono trattati soltanto con il Suo consenso, salvo che per la necessaria conservazione degli stessi);
- opporsi al loro trattamento;
- ottenere la cancellazione («diritto all'oblio»);
- ottenere la portabilità dei dati, ovvero la trasmissione dei Suoi dati personali da un Titolare del trattamento ad un altro, qualora tecnicamente fattibile.

Per esercitare i Suoi diritti, può contattare il Responsabile pro tempore delle funzioni HR Business Partner e Macro Area Risorse Umane (in ambito RUO) di rispettiva appartenenza, cui potrà rivolgersi per esercitare i predetti diritti.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

Qualora ritenesse che i trattamenti effettuati da Poste Italiane S.p.A. possano aver violato le norme del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO

Il trasferimento di dati personali da Paesi appartenenti all'UE verso Paesi "terzi" non appartenenti all'UE è vietato, in linea di principio, a meno che il Titolare o il Responsabile del trattamento garantisca un livello di protezione "adeguato".

In considerazione del mercato postale e finanziario internazionale di cui Poste è parte, i Suoi dati (come ad esempio i curricula), all'occasione anche sensibili, potrebbero essere, oggetto di trasferimento all'estero, anche in Paesi extra europei, per le esigenze aziendali, quali la trasferta all'estero, la partecipazione ad attività legate a trattative contrattuali, la gestione di rapporti con organismi internazionali, la partecipazione a mostre, congressi o convegni e la comunicazione a clienti che ne facciano richiesta.

